

## TATA CARA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR – FT UNMUL

1. Buka laman <https://pmb.unmul.ac.id/>

Pilih menu **Pembuatan Account -> Profesi**

The screenshot shows the PMB website interface. The left sidebar menu includes options like 'Halaman Utama', 'Pembuatan Account', 'PR (Profesi)', 'S2 (Magister)', 'S3 (Doktor)', 'Pendaftaran', 'Pengumuman', 'Cara Pembayaran', and 'Hubungi Kami'. The 'PR (Profesi)' option is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays the 'PENERIMAAN MAHASISWA BARU' form, which includes a 'Data Pribadi' section with the following fields:

- Nomor KTP/NIK/KK/NISN
- Nama
- Isikan Nomor KTP atau NIK, NISN
- Nama sesuai yang tertulis di kartu identitas, tanpa gelar akademis/sertifikasi.
- Jenis Kelamin (dropdown menu showing 'Laki-laki')
- No. HP
- Isikan Jenis Kelamin
- Nomor handphone. Pisahkan dengan ; (titik koma) jika ada beberapa nomor.
- Tanggal Lahir
- Isikan sesuai dengan ijazah
- Kota/Kabupaten Asal (dropdown menu showing '-- Pilih --')
- Isikan Alamat sesuai dengan kartu identitas
- Pilih Provinsi Terlebih Dahulu Sebelum Memilih Kota/Kabupaten Asal
- Program Studi Pilihan (dropdown menu showing '-- Pilih --')
- No. HP Kerabat

Silahkan isi dengan lengkap form pendaftaran khusus profesi seperti diatas

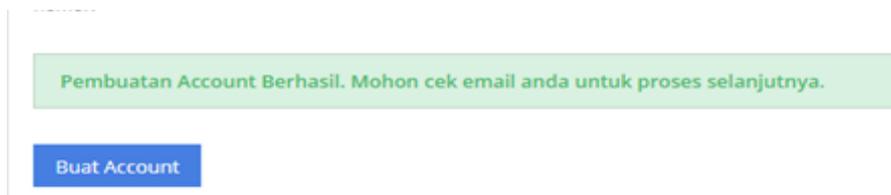
- 1) **No KTP/NIK** : Isi Nomor KTP/NIK
- 2) **Nama** : Isi Nama Lengkap sesuai nama pada di Ijazah S1 dan KTP
- 3) **Jenis Kelamin** : Isi Jenis Kelamin
- 4) **No HP** : Isi No. HP
- 5) **Tempat Lahir** : Isi Tempat Lahir
- 6) **Tanggal Lahir** : Isi Tanggal Lahir
- 7) **Alamat Asal** : Isi Alamat domisili sekarang
- 8) **Kota/Kabupaten Asal** : Isi Provinsi dan Kota
- 9) **Program Studi Pilihan** : Isi PR – Program Profesi Insinyur
- 10) **No. Hp Kerabat** : Isi nomor hp wali/saudara/suami/istri/orang tua
- 11) **Email** : Isi email pribadi ( Penulisan email wajib benar. Email Gmail )
- 12) **Konfirmasi email** : wajib Isi email yang sama dengan nomor 11 (Penulisan email wajib benar)
- 13) **Asal PTN** : Isi asal Perguruan Tinggi/Universitas asal sesuai ijazah S1
- 14) **Program Studi** : Isi program studi asal sesuai ijazah S1
- 15) **Tahun Lulus** : Isi tahun lulus sesuai ijazah S1
- 16) **File Ijazah S1** : Upload file scan ijazah S1 Format file [\*.jpg] Uk. Maksimal 256 KB ( 1 Halaman )
- 17) **File Berkas Pendukung** : Upload file scan Surat Bukti Pengalaman Kerja dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun sejak lulus Sarjana Teknik/Sarjana Teknik Terapan. Format file [\*.pdf] Uk. Maksimal 1 MB. ( Maksimal 2 Halaman )
- 18) **Transkrip** : Upload file scan transkrip nilai S1 Format file [\*.jpg] Uk. Maksimal 256 KB
- 19) **File Pas Foto** : Upload file foto berwarna terbaru, background merah, berjas dan berdas hitam, berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab) Format file [\*.jpg] Maksimal 256KB

**Pastikan semua pengisian data benar.**

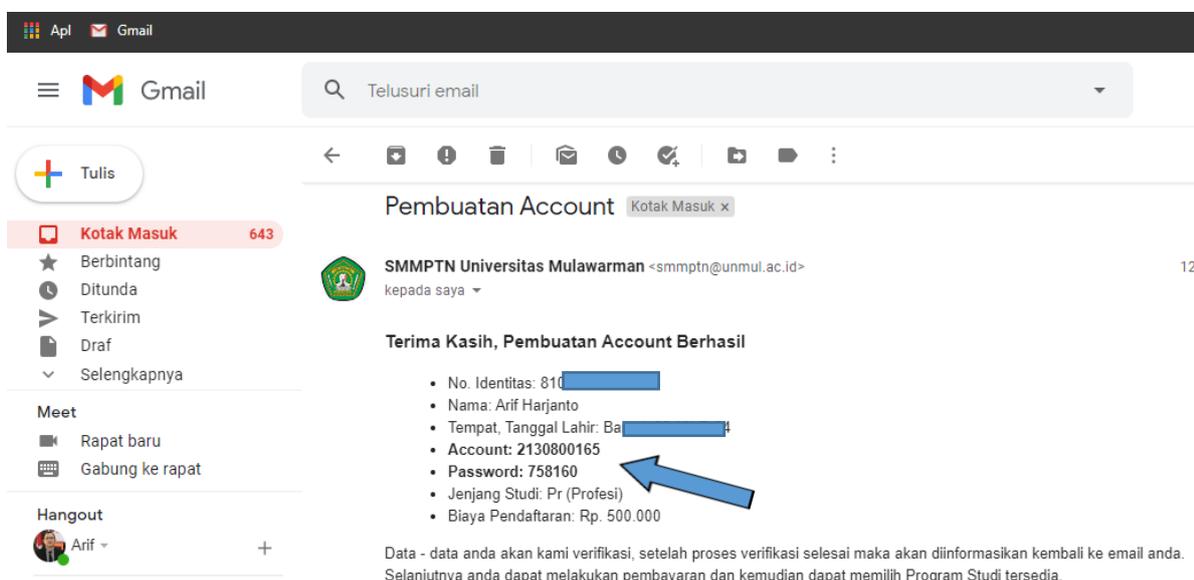
2. Setelah semua data terisi. Klik tombol **“Buat Account”**

The screenshot shows the PMB registration page. The left sidebar contains navigation options: Halaman Utama, Pembuatan Account (highlighted), PR (Profesi), S2 (Magister), S3 (Doktor), Pendaftaran, Pengumuman, Cara Pembayaran, and Hubungi Kami. The main content area is titled 'PENERIMAAN MAHASISWA BARU' and includes a 'Data Riwayat Pendidikan' section with radio buttons for 'Tidak' and 'Ya', and dropdown menus for 'Pilih Universitas', 'Program Studi', and 'Tahun Lulus'. Below this is the 'Berkas Pendukung' section with multiple file upload fields for 'File Ijazah S1/SKL', 'File Berkas pendukung sesuai Prodi Pilihan', 'Pas Foto resmi', and 'Transkrip'. At the bottom of the form, the 'Buat Account' button is circled in blue, and a blue arrow points to it from the right.

Pastikan **Pembuatan Account Berhasil** dan silahkan **Cek Email** anda sesuai email yang telah diinput saat pengisian form Pendaftaran diatas.



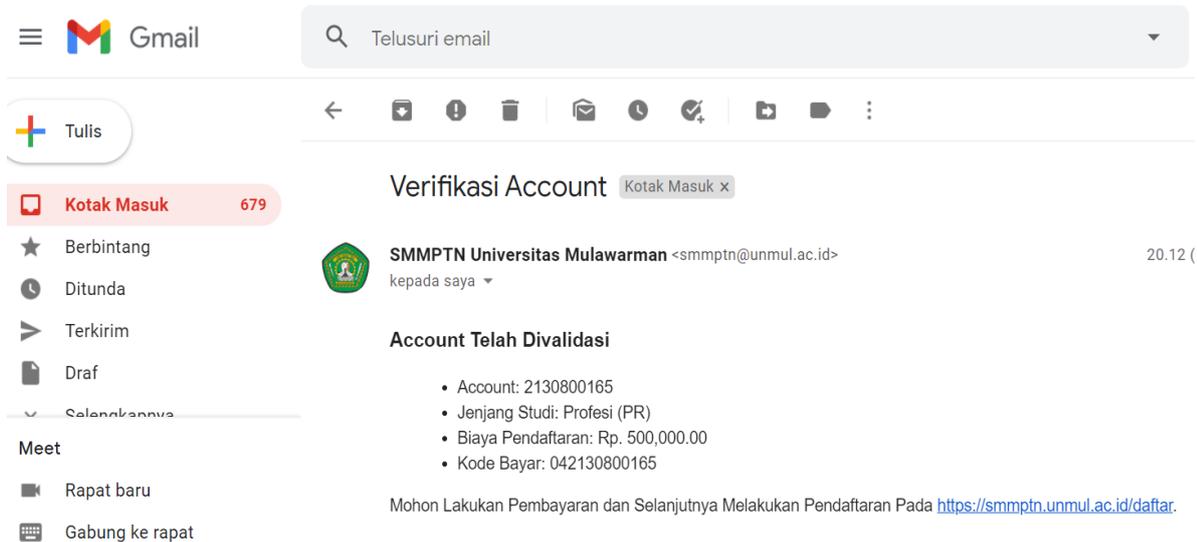
3. Buka inbox email yang dikirim oleh **SMMPPTN Universitas Mulawarman**  
Simpan **Nomor Account dan Password**  
(Simpan Nomor Account dan Password tidak boleh hilang. Digunakan untuk Login untuk langkah No. 6 dan 10 dibawah )



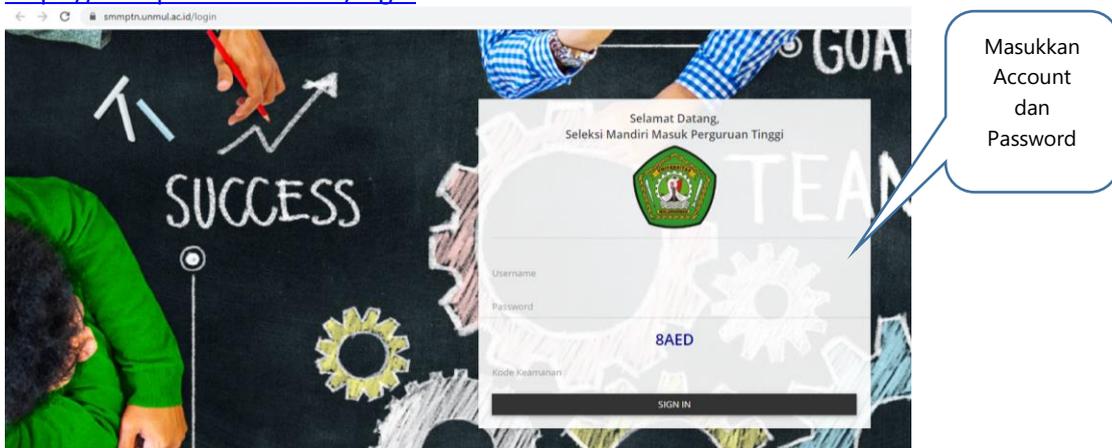
4. Menunggu proses **Validasi Pendaftar** dari Tim PMB PS-PPI.  
Silahkan Hubungi No. Hp/WA PS-PPI FT UNMUL jika sudah berhasil melakukan proses pendaftaran Account Profesi. Kirimkan Nama lengkap dan No. Account yang dikirim oleh Email SMMPTN Unmul. Proses **Validasi** dari PS-PPI akan dilakukan saat jam kerja.

PS-PPI akan **memValidasi** pendaftar dan mengirimkan email kembali ke pendaftar untuk Selanjutnya Melakukan Pendaftaran Pada <https://smpptn.unmul.ac.id/daftar>

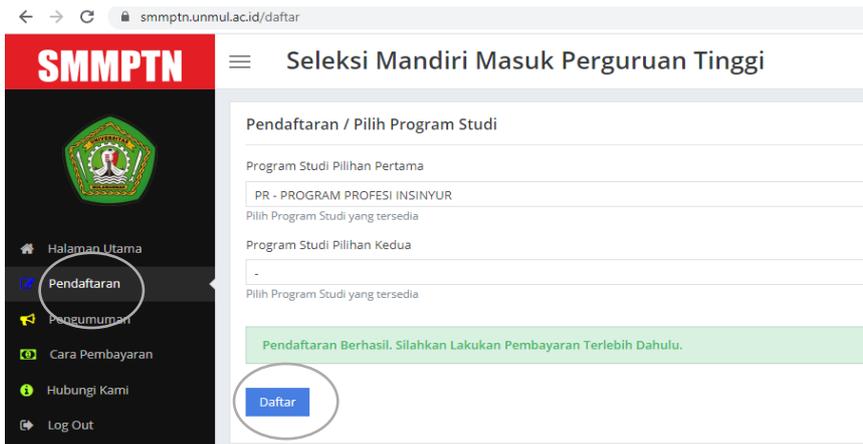
5. Selanjutnya cek kembali email anda.



6. Selanjutnya Pendaftar melakukan Pendaftaran Pada <https://smpptn.unmul.ac.id/daftar>  
Masukkan **Account** dan **Password** (yang telah diberikan sesuai pada langkah ke 3), tulis **Kode Keamanan** dan klik tombol **SIGN IN**  
<https://smpptn.unmul.ac.id/login>



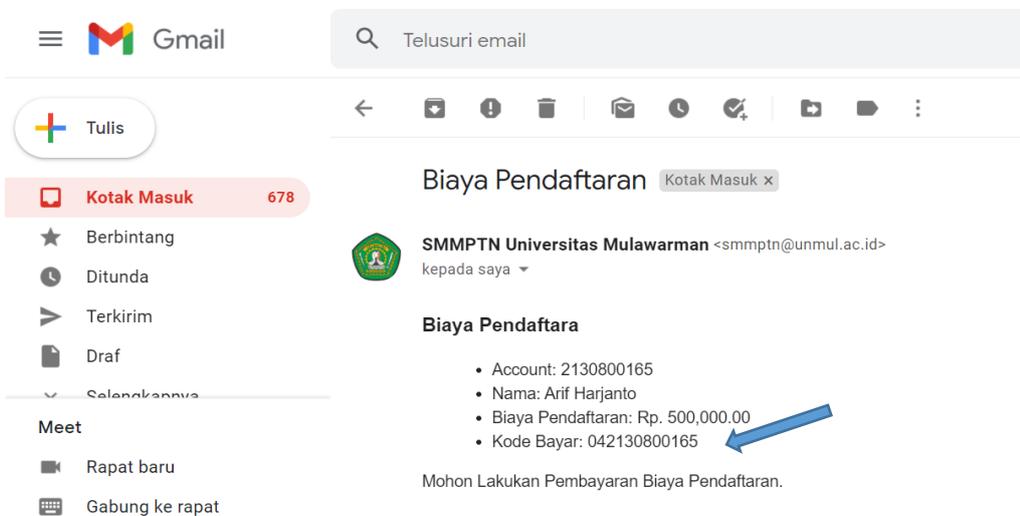
7. Pilih menu **Pendaftaran**  
Pada kolom Program Studi Pilihan Pertama pilih **PR-PROGRAM PROFESI INSINYUR** kemudian klik tombol **“DAFTAR”**



Jika berhasil, maka akan muncul pesan “Pendaftaran Berhasil. Silahkan Lakukan Pembayaran Terlebih Dahulu”

8. Selanjutnya cek kembali email anda.

Admin SMMPTN UNMUL akan mengirim email Jumlah Biaya Pendaftaran dan Kode Bayar

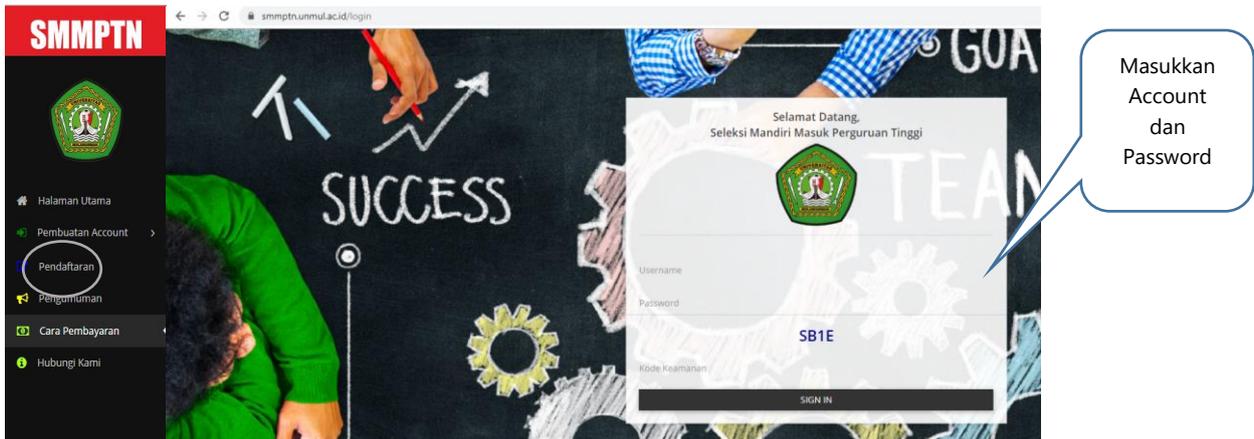


9. Lakukan Pembayaran Biaya Pendaftaran (Rp. 500.000,- ) sesuai tata cara pembayaran

Laman <https://pmb.unmul.ac.id/carabayar>



10. Setelah melakukan pembayaran, Selanjutnya masuk ke laman <https://smmptn.unmul.ac.id/login>



Masukkan **Username, Password** (yang telah diberikan sesuai pada langkah ke 3) **dan Kode Keamanan**. Pilih klik tombol **“SIGN IN”**.

11. Pilih menu **Pendaftaran**



Klik tombol **“Cetak Kartu Peserta”**

12. Cetak Kartu Tanda Peserta



### Bagi Pendaftar Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

13. Fotocopy bukti pembayaran (Via Bank/ATM) dan Kartu Peserta diserahkan di Prodi PS-PPI FT UNMUL bersama dokumen – dokumen syarat pendaftaran lainnya.
- CV sesuai form PS-PPI (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id))
  - Ijazah S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 3 Lembar
  - Transkrip nilai S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 3 Lembar
  - Pas foto hitam putih terbaru, Background putih ukuran 3x4 (6 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).  
Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto
  - Pas foto berwarna terbaru, Background merah ukuran 3x4 (6 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).  
Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto
  - Surat Keterangan Sehat (RS, Dokter, Klinik, Puskesmas)
  - Surat Bukti Pengalaman Kerja dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun sejak lulus Sarjana Teknik/Sarjana Teknik Terapan.
  - Surat Pernyataan Mhs Baru (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id) )
  - Surat Keabsahan Dokumen (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id) )
  - Surat Pernyataan Kesiediaan (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id))
  - Fotocopy KTP (nama lengkap pada KTP wajib sesuai dengan nama lengkap pada Ijazah)
  - Fotocopy bukti transfer pembayaran pendaftaran 2 lembar
  - Kartu Tanda Peserta
  - Map warna orange 2 buah

Semua dokumen diatas (nomor A sampai dengan M) discan terpisah dalam bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file, dan dikirim ke email [ppi@ft.unmul.ac.id](mailto:ppi@ft.unmul.ac.id) . Dokumen fisik wajib diserahkan ke sekretariat PS - PPI Fakultas Teknik UNMUL.

Bagi pendaftar yang berdomisili di luar kota, file scan dokumen terpisah persyaratan bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file dapat terlebih dahulu dikirim meluli email [ppi@ft.unmul.ac.id](mailto:ppi@ft.unmul.ac.id) . Selanjutnya Dokumen fisik wajib dikirim via pos dengan alamat : **Sekretariat Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman Jl. Sambaliung No. 09 Kampus Gn. Kelua Samarinda Kalimantan Timur.**

Dokumen pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diikutkan pada seleksi berkas dan wawancara.

### Bagi Pendaftar Kelas Reguler

14. Fotocopy bukti pembayaran (Via Bank/ATM) dan Kartu Peserta diserahkan di Prodi PS-PPI FT UNMUL bersama dokumen – dokumen syarat pendaftaran lainnya.
- CV sesuai form PS-PPI (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id))
  - Ijazah S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 3 Lembar
  - Transkrip nilai S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 3 Lembar
  - Pas foto hitam putih terbaru, Background putih ukuran 3x4 (6 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).  
Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto

- e) Pas foto berwarna terbaru, Background merah ukuran 3x4 (6 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).  
Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto
- f) Surat Keterangan Sehat (RS, Dokter, Klinik, Puskesmas)
- g) Bagi Sarjana Teknik (ST) atau Sarjana Teknik Terapan (S.Tr.T) - fresh graduate melampirkan surat keterangan bekerja dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja.
- h) Bagi Sarjana Pendidikan Teknik (S.Pd) dan Sarjana Sains (S.Si) melampirkan Surat Bukti Pengalaman Kerja dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun bidang Praktik Keinsinyuran
- i) Surat Pernyataan Mhs Baru (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id) )
- j) Surat Keabsahan Dokumen (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id) )
- k) Surat Pernyataan Kesiediaan (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id))
- l) Surat Kesiediaan Dari Perusahaan Untuk Tempat Magang Pada Semester 2 (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id))
- m) Surat Kesiediaan Dari Pembimbing Magang (Pembimbing wajib Mempunyai Sertifikasi Insinyur Profesional = IPM atau IPU). (form dapat didownload di website [ppi.ft.unmul.ac.id](http://ppi.ft.unmul.ac.id))
- n) Fotocopy KTP (nama lengkap pada KTP wajib sesuai dengan nama lengkap pada Ijazah)
- o) Fotocopy bukti transfer pembayaran pendaftaran 2 lembar
- p) Kartu Tanda Peserta
- q) Map warna orange 2 buah

Semua dokumen diatas (nomor A sampai dengan P) discan terpisah dalam bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file, dan dikirim ke email **[ppi@ft.unmul.ac.id](mailto:ppi@ft.unmul.ac.id)** . Dokumen fisik wajib diserahkan ke sekretariat PS - PPI Fakultas Teknik UNMUL.

Bagi pendaftar yang berdomisili di luar kota, file scan dokumen terpisah persyaratan bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file dapat terlebih dahulu dikirim meluli email [ppi@ft.unmul.ac.id](mailto:ppi@ft.unmul.ac.id) . Selanjutnya Dokumen fisik wajib dikirim via pos dengan alamat : **Sekretariat Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman Jl. Sambaliung No. 09 Kampus Gn. Kelua Samarinda Kalimantan Timur.**

Dokumen pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diikutkan pada seleksi berkas dan wawancara.

Informasi Lebih Lanjut :

**Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI)**

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Gedung II Lantai 1

Jl Sambaliung No. 09 Kampus Gunung Kelua Samarinda

Kalimantan Timur – Indonesia

Contact Person :

1. 0823 – 5326 - 6005 (Bu Puspa) – via Telfon / WA  
Jam Kerja Senin s/d Jumat (Pk. 08.00 – 16.00)